

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МЕЛӘУӨЗ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ХАКИМИЯТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МЕЛӘУӨЗ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
8-СЕ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕБЫ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕБЫ
453852, Расай, Башкортостан Республикасы,
Меләүөз каласы, 32-се микрорайон, 4-се йорт
Тел. (34764) 3-08-84, E-mail: school8@meleuzobr.ru
ИНН/КПП 0263004608/026301001026301001,
ОГРН 1020201847324



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №8
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
453852, Россия, Республика Башкортостан,
г. Мелеуз, 32 микрорайон, д. 4
Тел. (34764) 3-08-84, E-mail: school8@meleuzobr.ru
ИНН/КПП 0263004608/026301001026301001,
ОГРН 1020201847324

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«24» январь 2019 й.

№ 29 -од

«24» января 2019 г.

О внесении изменений

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МОБУ СОШ №8 муниципального район Мелеузовский район РБ, изменений в штатном расписании, а именно с сокращением должности заведующей библиотекой и введением должности педагога - библиотекаря МОБУ СОШ №8, приведением нормативных локальных актов МОБУ СОШ №8 в соответствие с действующим законодательством

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в действующее Положение о библиотеке МОБУ СОШ №8 (Приложение1) приказ № 272-од от 16.08.2017 (протокол педсовета №3 от 16.08.2017), а именно:
 - 1.1. Пункт 5.3. Положения о библиотеке МОБУ СОШ №8 заведующая библиотекой заменить на педагог – библиотекарь.
 - 1.2. Пункт 5.4 Положения о библиотеке МОБУ СОШ №8 заведующая библиотекой заменить на педагог – библиотекарь.
 - 1.3. Пункт 5.5 Положения о библиотеке МОБУ СОШ №8 заведующая библиотекой заменить на педагог – библиотекарь.
2. Внести изменения в действующее Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий в МОБУ СОШ №8 (Приложение 2) приказ № 16-од от 5.09.2016 (протокол педсовета № 1 от 28.08.2016), а именно:
 - 1.1. Пункт 2.1. Положения о порядке выбора учебников, учебных пособий в МОБУ СОШ №8 заведующая библиотекой заменить на педагог – библиотекарь.
 - 1.2. Пункт 3.3. Положения о порядке выбора учебников, учебных пособий в МОБУ СОШ №8 заведующая библиотекой заменить на педагог – библиотекарь.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ №8

А.С. Батов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ
В МОБУ СОШ №8 МР МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН РБ**

(в редакции приказа МОБУ СОШ № 8
муниципального района Мелеузовский район РБ от 24 января 2019г. № 29)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий обучающихся МОБУ СОШ №8 МР Мелеузовский район РБ (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и устанавливает: последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МОБУ СОШ №8 МР Мелеузовский район РБ (далее – Школа) в образовательно-воспитательной сфере;
- вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;
- рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Механизм выбора учебников и учебных пособий

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Педагог – библиотекарь школы совместно с учителями анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации директору;
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы;

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- рассмотрение перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году на Педагогическом совете и утверждение директором школы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

3. Ответственность

3.1. Директор школы несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:
 - со списком учебников и учебных пособий, определенным школой;
 - с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.

3.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28 августа 2016г.

Утверждено
Приказ № 16-од
от 5 сентября 2016 г.